

Regulamin dofinansowania wyjazdów zagranicznych  
pracowników i pracowniczek Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego  
ze środków planu pn.

*Wzmocnienie pozycji UKW*

*jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych*

w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”

1. Adresatami/adresatkami dofinansowania są pracownicy i pracowniczki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, reprezentujący/e dyscypliny: nauki o kulturze i religii, językoznawstwo i literaturoznawstwo, zaangażowani/e w realizację planu (dalej: Planu) pn. *Wzmocnienie pozycji UKW jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych* w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości (dalej: RID), z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Środki finansowe mogą być wydatkowane na wyłącznie czynny udział (w tym w formie on-line) w zagranicznych konferencjach naukowych, kongresach, seminariach, sympozjach, przeprowadzenie kwerend, udział w konsultacjach naukowych, odbycie staży naukowych, wyjazdy studentów i studentek studiów II stopnia oraz słuchaczy i słuchaczek Szkoły Doktorskiej do ośrodków reprezentatywnych dla kultur, które są przedmiotem ich studiów, organizację wyjazdów studyjnych zespołów badawczych do zagranicznych renomowanych uczelni lub ośrodków naukowych w celu nawiązania zinstytucjonalizowanej, w oparciu o umowę, naukowej współpracy międzynarodowej.
3. Powyższe działania winny być zgodne z celami Planu *Wzmocnienie pozycji UKW jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych* i prowadzić do intensywnego rozwoju Uniwersytetu w zakresie trzech dyscyplin należących do nauk humanistycznych: nauk o kulturze i religii, językoznawstwa oraz literaturoznawstwa i tym samym wzmocnienia pozycji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego jako znaczącego ośrodka naukowego.
4. Zasady i wysokość kosztów dofinansowania są zgodne z aktualnym *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* oraz aktualnym *Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w sprawie Regulaminu dotyczącego krajowych i zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego* oraz

*zasad finansowania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych osób niebędących pracownikami uczelni.*

5. Wnioski o dofinansowanie działań, o których mowa w punkcie 2. niniejszego Regulaminu należy składać w jednym egzemplarzu w Biurze mającym swoją siedzibę w dziekanacie Wydziału Nauk o Kulturze zgodnie ze wzorami zawartymi w aktualnym *Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w sprawie Regulaminu dotyczącego krajowych i zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz zasad finansowania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych osób niebędących pracownikami uczelni.*

W/w wnioski przyjmowane są w sposób ciągły.

6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Kierownik RID po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, którego pracownikiem/pracowniczką jest wnioskodawca/wnioskodawczyni. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. W ciągu 7 dni od powrotu z wyjazdu należy złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe według wzoru zawartego w aktualnym *Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w sprawie Regulaminu dotyczącego krajowych i zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz zasad finansowania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych osób niebędących pracownikami uczelni.*
8. Zapisy ust. 1 nie mają zastosowania do osób reprezentujących uczelnię podczas podpisywania umów mających na celu nawiązanie zinstytucjonalizowanej, naukowej współpracy międzynarodowej.
9. Wszystkie materiały i publikacje powstałe w ramach działań wymienionych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu, a zrealizowanych ze środków Planu, muszą zostać oznaczone nazwą i logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, znakiem graficznym RID oraz zawierać informację: Dofinansowane ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”.