

Plan pn. *Wzmocnienie pozycji UKW  
jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych*  
realizowany w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”  
ze środków Ministra Nauki

**Regulamin konkursu na minigranty (dodatkowy nabór)**  
– finansowanie badań wstępnych umożliwiających przygotowanie wniosków  
o finansowanie projektów badawczych  
w ramach konkursów krajowych i zagranicznych  
II edycja

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczelni lub Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Planie – należy przez to rozumieć plan pn.: *Wzmocnienie pozycji UKW jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych* realizowany w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” ze środków Ministra Nauki.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Kierowniku – należy przez to rozumieć osobę kierującą realizacją planu pn.: *Wzmocnienie pozycji UKW jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych* realizowanego w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” ze środków Ministra Nauki.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o minigrant – finansowanie badań wstępnych umożliwiających przygotowanie wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach konkursów krajowych i zagranicznych, a następnie realizującą te badania.
5. Regulamin dotyczy zasad przyznawania środków na finansowanie badań wstępnych umożliwiających przygotowanie wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach konkursów krajowych i zagranicznych.

## **Wnioskodawca oraz osoba objęta finansowaniem**

### **§ 2**

1. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uniwersytetu, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Wnioskodawca złożył oświadczenie o przypisaniu do jednej z trzech dyscyplin: nauk o kulturze i religii, językoznawstwa lub literaturoznawstwa, a jego dorobek naukowy mieści się w ich zakresie.
3. Decyzje dotyczące gospodarowania przyznanymi w minigrancie środkami finansowymi będzie podejmował Wnioskodawca na podstawie przedstawionego we wniosku budżetu.
4. Finansowaniem działań w ramach konkursu na minigranty mogą być objęci Wnioskodawca oraz członkowie zespołu wskazani przez niego we wniosku.
5. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może wystąpić tylko o jeden minigrant.

## **Przedmiot badań**

### **§ 3**

Obszary badawcze badań prowadzonych w ramach minigrantów muszą mieścić się w zakresie nauk o kulturze i religii, językoznawstwa oraz literaturoznawstwa.

## **Procedura konkursowa i ocena wniosków o minigrant**

### **§ 4**

1. Konkurs ogłasza Kierownik zgodnie z planem pn.: *Wzmocnienie pozycji UKW jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych*, stanowiącym załącznik do Umowy nr RID/SP/0047/2024/01 zawartej między Skarbem Państwa – Ministrem Nauki a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego.
2. Do konkursu przyjmuje się wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Wzór wniosku o minigrant stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. We wniosku należy m.in.:
  - a) podać krótki (max. 3000 znaków ze spacjami) opis projektu badawczego, który będzie podlegał finansowaniu w ramach minigrantu, a następnie będzie podstawą do złożenia wniosku w konkursie krajowym lub zagranicznym;

- b) złożyć oświadczenie potwierdzające zobowiązanie złożenia wniosku o finansowanie projektu badawczego w ramach konkursów krajowych lub zagranicznych nie później niż w ciągu 12 miesięcy od zakończenia czasu realizacji minigrantu;
  - c) opisać działania, które zostaną podjęte w ramach minigrantu (max. 5000 znaków ze spacjami);
  - d) wskazać planowane kwoty wydatków w ramach budżetu minigrantu.
5. Do wniosku należy dołączyć spis publikacji Wnioskodawcy obejmujący ostatnich 5 lat oraz oświadczenie dotyczące prawa do wyników badań i praw majątkowych.
  6. Wniosek o minigrant można składać w postaci papierowej lub w postaci skanu podpisanego wniosku.

## § 5

1. Ocena wniosków o minigrant - finansowanie badań wstępnych umożliwiających przygotowanie wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach konkursów krajowych i zagranicznych dokonywana jest w dwóch etapach.
2. W etapie 1 Dział Nauki sprawdza spełnienie warunków udziału w konkursie oraz dokonuje oceny formalnej wniosku, dotyczącej a) terminowego złożenia dokumentów, b) kompletności dokumentów, c) opatrzenia złożonej dokumentacji podpisem Wnioskodawcy. Wnioski niespełniające określonych wymagań zostaną odrzucone.
3. W Etapie 2 Komitet Sterujący dokonuje oceny merytorycznej wniosku, kompetencji Wnioskodawcy, zasadności podejmowanych działań i adekwatności budżetu.
4. Komitet Sterujący sporządza listę rankingową minigrantów i przekazuje ją Kierownikowi.
5. Kierownik przyznaje maksymalnie 5 minigrantów Wnioskodawcom, których wnioski znalazły się na pierwszych miejscach listy rankingowej, pod warunkiem, że każdy z nich otrzyma co najmniej 13 punktów. Minimalna wartość minigrantu wynosi 15 000 PLN, maksymalna – 20 000 PLN. W przypadku kiedy mniej niż 5 wniosków otrzyma minimalną liczbę punktów lub kiedy zostanie złożonych mniej niż 5 wniosków, Kierownik ma prawo ogłosić dodatkowy nabór wniosków w ramach tej samej edycji konkursu. Decyzja Kierownika jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Lista wniosków wyłonionych w postępowaniu konkursowym i zatwierdzonych do realizacji jest publikowana na stronie internetowej [www.rid-humanistyka.ukw.edu.pl](http://www.rid-humanistyka.ukw.edu.pl)

## **Harmonogram konkursu**

## **§ 6**

1. 31 stycznia 2025 r. – ogłoszenie konkursu i regulaminu do konkursu na stronie internetowej: [www.rid-humanistyka.ukw.edu.pl](http://www.rid-humanistyka.ukw.edu.pl)
2. 3-17 lutego 2025 r. – przyjmowanie wniosków o minigrant w konkursie.
3. Do 27 lutego 2025 r. – rozstrzygnięcie konkursu i podanie wyników do wiadomości wnioskodawców.
4. 28 lutego – 31 grudnia 2025 r.– czas realizacji minigrantu.

## **Zasady realizacji i finansowania badań wstępnych**

### **§ 7**

1. W zakresie administracyjnym i finansowym Wnioskodawcę wspierają stosowne jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - a) realizacji badań wstępnych zgodnie z ich założeniami i budżetem,
  - b) realizacji badań wstępnych zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie;
  - c) wydatkowania przyznanego finansowania w sposób racjonalny i gospodarny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.

### **§ 8**

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedstawić Kierownikowi, do dnia 31 stycznia 2026 roku, merytoryczne oraz finansowe rozliczenie minigrantu na wzorze raportu końcowego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Decyzję o jego przyjęciu podejmuje Kierownik po zasięgnięciu opinii Komitetu Sterującego.
2. W ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji badań finansowanych w ramach minigrantu Wnioskodawca ma obowiązek wystąpić z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego w ramach konkursów krajowych i zagranicznych, w tym programów Narodowego Centrum Nauki oraz Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki.
3. Osoba, która nie spełni tych warunków, nie będzie mogła w jakimkolwiek zakresie korzystać ze środków finansowych przyznaných na realizację Planu.

### **§ 9**

1. Wnioskodawca ma obowiązek wydatkować środki przeznaczone na realizację minigrantu w sposób uzasadniony i mający ścisły związek z zaplanowanymi badaniami oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Wnioskodawca ma obowiązek uzyskiwać poświadczenia ponoszenia kosztów i prowadzić rozliczenia finansowe zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie.
3. Wnioskodawca ma obowiązek uruchomić do 30 listopada 2025 roku w odpowiednich jednostkach organizacyjnych Uczelni wszystkie procedury związane z wykorzystaniem przyznanych środków.
4. Jeżeli środki przyznane w ramach minigrantu nie zostaną wydane lub zaplanowane do 30 listopada 2025 r., przechodzą do dyspozycji Kierownika.
5. Za merytoryczną realizację minigrantu oraz celowość wydatkowania środków odpowiada Wnioskodawca.

### **Koszty kwalifikowalne**

#### **§ 10**

1. Wnioskodawca może wydatkować środki wyłącznie na finansowanie kosztów kwalifikowalnych, tj. poniesionych w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji do dnia zakończenia minigrantu oraz bezpośrednio powiązanych z działaniami określonymi w opisie wniosku.
2. Środki te będzie można przeznaczyć na: wyjazdy krajowe i zagraniczne, organizację konferencji, seminariów i konsultacji z partnerami zagranicznymi, zakup sprzętu elektronicznego i oprogramowania, zakup literatury obcojęzycznej i prasy obcojęzycznej (w tym wykupienie dostępu do wersji elektronicznych czasopism), materiałów biurowych, usług obcych.
3. W zakresie wyjazdów krajowych i zagranicznych środki finansowe mogą być wydatkowane na wyłącznie czynny udział (w tym w formie on-line) w konferencjach naukowych, kongresach, sympozjach, seminariach oraz na przeprowadzenie kwerend, udział w konsultacjach naukowych, odbywanie staży, a także udział w szkoleniach służących realizacji badań wstępnych objętych minigrantem.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. W sytuacji gdy Wnioskodawca utraci status pracownika Uniwersytetu w trakcie realizacji minigrantu lub gdy nie będzie mógł realizować go z innych przyczyn jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Kierownika. Środki

przeznaczone na finansowanie działań tego Wnioskodawcy zostają wówczas wstrzymane.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 1, Wnioskodawca jest zobowiązany do bezzwłocznego rozliczenia poniesionych kosztów i złożenia raportu końcowego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 12

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie realizacji minigrantu, jeżeli będą one wynikały z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do anulowania naborów, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursów, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na minigrant, w przypadku zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Ministrem Nauki lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją Władz Uczelni.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Umowy nr RID/SP/0047/2024/01 zawartej między Skarbem Państwa – Ministrem Nauki a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w sprawie określenia warunków realizacji i finansowania w latach 2024-2027 planu pn. *Wzmocnienie pozycji UKW jako znaczącego ośrodka naukowego w zakresie nauk humanistycznych.*

## § 14

Wszelkie sprawy związane z realizacją Planu rozstrzygane są przez Kierownika.

## § 15

Regulamin wchodzi w życie w dniu 16 grudnia 2024 r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o minigrant - o finansowanie badań wstępnych umożliwiających przygotowanie wniosków o finansowanie projektu badawczego w ramach konkursów krajowych i zagranicznych.
2. Oświadczenie dotyczące prawa do wyników badań i praw majątkowych.
3. Formularz oceny spełnienia warunków udziału w konkursie i oceny formalnej.
4. Formularz oceny merytorycznej wniosku o minigrant.
5. Wzór raportu końcowego.